



**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

Versión: 1.0

Fecha:
11/07/2022

Página 1 de 4

DATOS GENERALES

NÚMERO:	DAF-AT-001-2024
ENTIDAD CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	“SERVICIO DE RASTREO SATELITAL DE LA FLOTA VEHICULAR DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES”
CPC A NIVEL 5	87340
DESCRIPCIÓN DEL CPC	SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES
CPC A NIVEL 9	873400031
DESCRIPCIÓN DEL CPC	SERVICIO DE RASTREO Y RECUPARACIÓN DE VEHÍCULOS ROBADOS
UNIDAD REQUIERENTE:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA:	21 DE NOVIEMBRE DE 2024

DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

TIPO: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

No.	TIPO DE SERVICIO	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS (SERVICIOS) A REALIZAR
1	“SERVICIO DE RASTREO SATELITAL DE LA FLOTA VEHICULAR DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES”	26 vehículos institucionales	El servicio se proveerá en las ciudades según el siguiente detalle:	<p>El contratista adjudicado, deberá proveer el servicio de rastreo satelital a través de la instalación de los dispositivos en la flota vehicular compuesta (26), con la respectiva verificación de su operatividad.</p> <p>Los dispositivos deben ser mutimarca.</p> <p>Brindar capacitación de la plataforma de utilización del servicio (1 día), el número de personas a capacitar será coordinada con el administrador de la orden de compra.</p> <p>Asignar clave de usuario</p>



**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

Versión: 1.0

Fecha:
11/07/2022

Página 2 de 4

				<p>y contraseña a cada responsable del monitoreo de los vehículos (el número de usuarios será coordinada con el administrador de la orden de compra).</p> <p>El servicio será previsto de conformidad con las condiciones técnicas y operativas determinadas en la proforma presentada.</p> <p>El cronograma de instalación será coordinado con el administrador de la orden de compra.</p>
--	--	--	--	---

DETALLE DE VEHÍCULOS

No.	PROVINCIA	PLACA	MARCA	MODELO	COLOR
1	TUNGURAHUA	TEI1273	CHEVROLET	DMAX CRDI AC 3.0 CS 4X4 TM DIESEL	BLANCO
2	SUCUMBIOS	KEI1518	CHEVROLET	DMAX CRDI AC 3.0 CS 4X4 TM DIESEL	BLANCO
3	STO. DOMINGO	JEA1199	CHEVROLET	DMAX CRDI AC 3.0 CS 4X4 TM DIESEL	BLANCO
4	MANABI	MEA1221	CHEVROLET	DMAX CRDI AC 3.0 CS 4X4 TM DIESEL	BLANCO
5	IMBABURA	LEI1211	CHEVROLET	DMAX CRDI AC 3.0 CS 4X4 TM DIESEL	BLANCO
6	NAPO	EEI1287	CHEVROLET	DMAX CRDI AC 3.0 CS 4X4 TM DIESEL	BLANCO
7	EL ORO	OED0073	CHEVROLET	DMAX CRDI AC 3.0 CS 4X4 TM DIESEL	BLANCO
8	COTOPAXI	AEI1183	CHEVROLET	DMAX CRDI AC 3.0 CS 4X4 TM DIESEL	BLANCO
9	GUAYAS	GXH0340	GRAND VITARA	SP T/M V8 FULL LIMITED EDITION GASOLINA	ROJO
10	GUAYAS/GUAYAQUIL	PEA7135	CHEVROLET	D-MAX TD 2.5 CS 4X2 TM DIESEL	BLANCO
11	GUAYAS/SANTA ELENA	PEA7136	CHEVROLET	D-MAX TD 2.5 CS 4X2 TM DIESEL	BLANCO
12	PICHINCHA	PEA7137	CHEVROLET	D-MAX TD 2.5 CS 4X2 TM DIESEL	BLANCO
13	LOS RIOS	PEA7138	CHEVROLET	D-MAX TD 2.5 CS 4X2 TM DIESEL	BLANCO
14	PICHINCHA	PEI8137	TOYOTA	TOYOTA PRIUS	BLANCO
15	MANABÍ	MEF-0046	MAZDA	BT 50 2.2 CHASIS	BLANCO
16	PICHINCHA	XEI-1050	CHEVROLET	NLR 511 EIV 3.0 2P 4X2 DM DIESEL	BLANCO
17	LOJA	XEI-1051	CHEVROLET	NLR 511 EIV 3.0 2P 4X2 DM DIESEL	BLANCO
18	AZUAY	XEI-1052	CHEVROLET	NLR 511 EIV 3.0 2P 4X2 DM DIESEL	BLANCO
19	BABAHOYO	XEI-1053	CHEVROLET	NLR 511 EIV 3.0 2P 4X2 DM DIESEL	BLANCO



**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

Versión: 1.0

Fecha:
11/07/2022

Página 3 de 4

20	ESMERALDAS	XEI-1054	CHEVROLET	NLR 511 EIV 3.0 2P 4X2 DM DIESEL	BLANCO
21	MACAS	XEI-1055	CHEVROLET	NLR 511 EIV 3.0 2P 4X2 DM DIESEL	BLANCO
22	GUAYAS/MILAGRO	XEI-1056	CHEVROLET	NLR 511 EIV 3.0 2P 4X2 DM DIESEL	BLANCO
23	GUAYAS/ GUAYAQUIL	XEI-1057	CHEVROLET	NLR 511 EIV 3.0 2P 4X2 DM DIESEL	BLANCO
24	RIOBAMBA	XEI-1058	CHEVROLET	NLR 511 EIV 3.0 2P 4X2 DM DIESEL	BLANCO
25	SE PROVERÁ LA INFORMACIÓN DE LOS VEHÍCULOS A TRAVÉS DE NOTIFICACIÓN POR PARTE DEL				
26	ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.				

Nota: Los costos que se proformen deben incluir la instalación de los dispositivos en la flota vehicular compuesta, con la respectiva verificación de su operatividad.

GARANTÍA DEL SERVICIO	EN CASO DE DAÑO DEL DISPOSITIVO POR DEFECTOS DE FÁBRICA SE GARANTIZARÁ EL CAMBIO DE DISPOSITIVO	TIEMPO
		12 MESES

INFORMACIÓN DE CONTACTO

RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:	TLGA. ALEXANDRA TAPIA ANALISTA ADMINISTRATIVA 1
TELÉFONO DE CONTACTO:	023934220 EXT. 418 /0979053357
CORREOS ELECTRÓNICOS PARA ENVÍO DE PROFORMAS:	Las proformas se podrán presentar a través de los siguientes medios: <ul style="list-style-type: none"> Portal de compras públicas.

Con base en la descripción de la necesidad institucional detallada, se solicita la presentación de proformas para la provisión del servicio, **hasta el lunes 25 de noviembre de 2024, 16h00.**

Requisitos de la proforma:

La proforma debe de forma obligatoria contener la siguiente información:

- Fecha de emisión.
- Número de proforma.
- Destinatario de la proforma (**SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES RUC: 1768187190001 DIRECCIÓN: AV. MARIANA DE JESÚS 21 - 30 y AV. ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**).
- RUC del proveedor.
- Descripción de los servicios a contratar (**la descripción debe corresponder a las características del servicio requerido por la entidad contratante**), **cantidad, precio unitario y valor total.**
- **Nota: Los costos que se proformen deben incluir la instalación de los dispositivos.**
- **En la proforma debe constar el valor unitario MENSUAL por vehículo.**

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-
2022

Versión: 1.0

Fecha:
11/07/2022

Página 4 de 4

- Plazo de entrega: **(365 días)**.
- Forma de pago: **Pago mensual contra la prestación del servicio - post pago.**
- Vigencia de la oferta: **60 días.**
- Garantía: 12 meses
- Datos del proveedor: **(números de contacto, dirección, correo electrónico).**
- Firma o sello del proveedor.

Documentos que debe adjuntar a la proforma:

- Copia de RUC con código QR.
- Copia de RUP con firma electrónica del proveedor.

Elaborado por:

Tnlga. Alexandra Tapia Gaibor
Analista Administrativa 1
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Revisado por:

Ing. Gladys S. Simbaña G.
Directora Administrativa Financiera
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Aprobado por:

Dra. Valeria Yáñez S.
Coordinadora General Administrativa Financiera
COORDINACION ADMNISTRATIVA FINANCIERA