

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Código:** SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

**Versión:** 1.0

**Fecha:**  
11/07/2022

**Página** 1 de 7

**DATOS GENERALES**

<b>NÚMERO:</b>	SNMLCF-DAF-SI-2024-006
<b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>	SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIALIZADA DE ÁREAS CRÍTICAS (SECCIONES DE TANATOLOGÍA, CUARTOS FRIOS Y LABORATORIOS) DE LOS CENTROS FORENSES, OFICINAS TÉCNICAS FORENSES, EDIFICIO DE MEDICINA LEGAL Y UNIDADES DE PATOLOGÍA FORENSE A NIVEL NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
<b>CPC A NIVEL 5</b>	85330
<b>DESCRIPCIÓN DEL CPC</b>	SERVICIOS DE LIMPIEZA EN GENERAL
<b>CPC A NIVEL 9</b>	853300311
<b>DESCRIPCIÓN DEL CPC</b>	OTROS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
<b>UNIDAD REQUIERENTE:</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
<b>FECHA:</b>	04 DE JUNIO DE 2024

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**TIPO: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

No.	TIPO DE SERVICIO	MARCA	SERIE	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS (SERVICIOS) A REALIZAR
1	SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIALIZADA DE ÁREAS CRÍTICAS (SECCIONES DE TANATOLOGÍA, CUARTOS FRIOS Y LABORATORIOS) DE LOS CENTROS FORENSES, OFICINAS TÉCNICAS FORENSES, EDIFICIO DE MEDICINA LEGAL Y UNIDADES DE PATOLOGÍA FORENSE A NIVEL NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	N/A	N/A	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>OFICINA TÉCNICA FORENSE – MACHALA.</li> <li>OFICINA TÉCNICA FORENSE SANTO DOMINGO.</li> <li>CENTRO FORENSE ZONAL 4 – MANTA.</li> <li>CENTRO FORENSE ZONAL 6 – CUENCA.</li> <li>CENTRO FORENSE ZONAL 1 – ESMERALDAS</li> <li>OFICINA TÉCNICA FORENSE LAGO AGRIO.</li> <li>CENTRO FORENSE ZONAL 3 – AMBATO.</li> <li>CENTRO FORENSE ZONAL 7 – LOJA.</li> <li>CENTRO FORENSE ZONAL 5 Y 8 GUAYAQUIL LABORATORIO DE CRIMINALÍSTICA Y CIENCIAS FORENSES.</li> <li>PLANTA CENTRAL – QUITO-EDIFICIO DE MEDICINA LEGAL.</li> </ul>	PROVICIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS ÁREAS CRÍTICAS (SECCIONES DE TANATOLOGÍA, CUARTOS FRIOS Y LABORATORIOS) A NIVEL NACIONAL

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Código:** SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

**Versión:** 1.0

**Fecha:**  
11/07/2022

**Página** 2 de 7

- UNIDAD DE PATOLOGÍA FORENSE DE SANTA ELENA.
- CENTRO FORENSE SAN PEDRO RIOBAMBA

**DETERMINACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**Descripción de áreas de limpieza**

No.	CENTRO FORENSE /OFICINA TÉCNICA/UNIDAD DE PATOLOGÍA	METROS CUADRADOS LIMPIEZA ESPECIALIZADA	TANATOLOGIA	CUARTOS FRIOS
1	OFICINA TÉCNICA FORENSE – MACHALA	270	X	X
2	OFICINA TÉCNICA FORENSE SANTO DOMINGO	270	X	X
3	CENTRO FORENSE ZONAL 4 – MANTA	270	X	X
4	CENTRO FORENSE ZONAL 6 – CUENCA	300	X	X
5	CENTRO FORENSE ZONAL 1 – ESMERALDAS	270	X	X
6	OFICINA TÉCNICA FORENSE LAGO AGRIO	270	X	NO APLICA
7	CENTRO FORENSE ZONAL 3 – AMBATO	500	X	X
8	CENTRO FORENSE ZONAL 7 - LOJA	330	X	X
9	CENTRO FORENSE ZONAL 5 Y 8 GUAYAQUIL LABORATORIO DE CRIMINALÍSTICA Y CIENCIAS FORENSES	400	X	X
10	PLANTA CENTRAL – QUITO- EDIFICIO DE MEDICINA LEGAL	475	X	X
11	UNIDAD DE PATOLOGÍA FORENSE DE SANTA ELENA	100	X	NO APLICA
12	CENTRO FORENSE SAN PEDRO RIOBAMBA	516.90	X	X
<b>TOTAL</b>		<b>3.971,90 METROS</b>		

La provisión del servicio se realizará de lunes a domingo de forma ininterrumpida, con el siguiente personal:

PERSONAL TÉCNICO PARA CADA CENTRO FORENSE, OFICINA TÉCNICA Y PLANTA CENTRAL – QUITO – EDIFICIO MEDICINA LEGAL.	HORARIO DE LUNES A DOMINGO EN CADA CENTRO FORENSE U OFICINA TÉCNICA (SUGERIDO)	OBSERVACIONES
AUXILIAR 1	07H00 A 16H00 (incluye una hora de almuerzo)	CON DOS DÍAS DE DESCANSO
AUXILIAR 2	09H00 A 18H00 (incluye una hora de almuerzo)	CON DOS DÍAS DE DESCANSO

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Código:** SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

**Versión:** 1.0

**Fecha:**  
11/07/2022

**Página** 3 de 7

PERSONAL TÉCNICO PARA LA UNIDAD DE PATOLOGÍA FORENSE	HORARIO DE LUNES A DOMINGO PARA LA UNIDAD DE PATOLOGÍA FORENSE (SUGERIDO)	OBSERVACIONES
AUXILIAR 1	07H00 A 16H00 (incluye una hora de almuerzo)	CON DOS DÍAS DE DESCANSO

**Nota:** Los horarios de trabajo podrán modificarse a petición del Contratista, o por necesidad institucional, previa coordinación con el administrador de cada Centro Forense, Oficina Técnica, Planta Central – Edificio Medicina Legal, o Unidad de Patología, lo cual, deberá ser previamente autorizado por el Administrador del Contrato, siempre y cuando la jornada laboral no supere por cada Auxiliar, 40 horas de labor de lunes a domingo, con dos días de descanso.

**Herramientas y materiales**

ÍTEM	HERRAMIENTAS
1	Mopas de 40 cm
2	Mopas de 60 cm
3	Paños micro fibra color rojo 25x30 cm
4	Paños micro fibra color amarillo 25x30cm
5	Porta Mopas para mopas de 40cm
6	Porta Mopas para mopas de 60cm
7	Escobas de cerda suaves
8	Escobas de coco
9	Trapeador redondo 600gr
10	Recogedor de basura metálico
11	Mascarilla media cara con 2 filtros
12	Mascarilla descartable con un rango de absorción de partículas al menos 95%.
13	Atomizadores
14	Limpiacristales
15	Botas de caucho
16	“Escuiser” limpia pisos
17	Señaléticas de pisos mojados
18	Pala plástica para basura

**Nota:** La cantidad de herramientas y materiales será provista por el contratista conforme las necesidades institucionales. En caso de que estos se encuentren en mal estado el contratista procederá a su reposición.

**Insumos**

Los insumos fungibles se incluyen dentro del servicio de limpieza, y serán provistos por el contratista, de acuerdo al consumo mensual de cada dependencia:

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Código:** SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

**Versión:** 1.0

**Fecha:**  
11/07/2022

**Página** 4 de 7

No.	CENTRO FORENSE, OFICINA TÉCNICA, UNIDAD DE PATOLOGÍA FORENSE Y PLANTA CENTRAL	
1	OFICINA TÉCNICA FORENSE – MACHALA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAPEL JUMBO ROLLO DE 250 MTS.</li> <li>• PAPEL TOALLA Z PAQUETES DE 150 HOJAS</li> </ul>
2	OFICINA TÉCNICA FORENSE SANTO DOMINGO	
3	CENTRO FORENSE ZONAL 4 – MANTA	
4	CENTRO FORENSE ZONAL 6 – CUENCA	
5	CENTRO FORENSE ZONAL 1 – ESMERALDAS	
6	OFICINA TÉCNICA FORENSE LAGO AGRIO	
7	CENTRO FORENSE ZONAL 3 – AMBATO	
8	CENTRO FORENSE ZONAL 7 – LOJA	
9	CENTRO FORENSE ZONAL 5 Y 8 GUAYAQUIL LABORATORIO DE CRIMINALÍSTICA Y CIENCIAS FORENSES	
10	SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES, PLANTA CENTRAL – QUITO - EDIFICIO MEDICINA LEGAL.	
11	UNIDAD DE PATOLOGÍA FORENSE DE SANTA ELENA	
12	CENTRO FORENSE SAN PEDRO RIOBAMBA	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	Fundas plásticas rojas de 23x28cm
2	Fundas plásticas rojas de 35x47cm
3	Guantes pares de caucho negros talla 7 ½ - 8
4	Guantes pares de caucho amarillos talla 7 ½ - 8
5	Guantes pares de caucho verdes talla 7 ½ - 8
6	Overoles de bioseguridad, descartables.
7	Zapatones descartables
8	Pastillas ambientales
9	Gorros de bioseguridad, descartables.
10	Guantes de nitrilo
11	Viledas de estropajo

**Nota:** La cantidad de insumos será provista por el contratista conforme las necesidades institucionales. En caso de que estos se encuentren en mal estado el contratista procederá a su reposición.

**Productos químicos**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	Detergente en polvo para limpieza
2	Gel desinfectante de manos concentración 70% de alcohol
3	Jabón antibacterial líquido de manos
4	Antisarro
5	Detergente enzimático en polvo
6	Hipoclorito de sodio con una concentración mínima de 0,1% para limpieza de pisos y superficies

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Código:** SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

**Versión:** 1.0

**Fecha:**  
11/07/2022

**Página** 5 de 7

7	Amonio cuaternario de 5ta generación
8	Alcohol al 70% para desinfección de superficies
9	Desinfectante Creso
10	Desinfectante de alto nivel
11	Cloro con una concentración del 10%
12	Líquido para acero inoxidable
13	Insecticida
14	Desengrasante

**Nota:** La cantidad de productos químicos será provista por el contratista conforme las necesidades institucionales. En caso de que estos se encuentren en mal estado el contratista procederá a su reposición.

Los productos químicos deberán contar con registro de sanitario o ficha técnica según corresponda.

**Equipo Mínimo**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	CANTIDAD ANUAL A NIVEL NACIONAL
1	Hidrolavadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>De alta presión.</li> <li>Portátil</li> <li>Voltaje: igual o mayor a 110 V 50/60 hz.</li> </ul>	12
2	Abrillantadora industrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velocidad: igual o más de 175rp.</li> </ul>	12
3	Escalera de gallo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altura mínima 3 metros</li> </ul>	12
4	Coche de Transporte de limpieza con coche exprimidor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coche con exprimidor</li> <li>Plástico, resistente a golpes</li> <li>Mínimo con 3 baldes.</li> <li>Mínimo un compartimiento para productos de limpieza.</li> </ul>	12
5	Máquina Sanitizadora para baños	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voltaje: de hasta 110 V 50/60 hz.</li> </ul>	12
6	Fumigadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Espalda (mínimo 20 litros de capacidad)</li> </ul>	12
7	Escalera metálica tamaño estándar para uso industrial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altura mínima 4 metros</li> </ul>	12

En caso de mal funcionamiento del equipo mínimo, el contratista debe proceder a su cambio en un término no mayor a 48 horas, a partir de la notificación por parte del Administrador del Contrato.

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
<b>ÁREAS CRÍTICAS (SECCIONES DE TANATOLOGÍA, CUARTOS FRIOS Y LABORATORIOS)</b>	<p>Inicia con una limpieza y desinfección profunda con los materiales y químicos de acuerdo para áreas críticas (secciones de tanatología, cuartos fríos y laboratorios). (Lavar – desinfectar).</p> <p>Limpieza terminal con los materiales y químicos áreas críticas (secciones</p>

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Código:** SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

**Versión:** 1.0

**Fecha:**  
11/07/2022

**Página** 6 de 7

de tanatología, cuartos fríos y laboratorios). (lavado de techos, paredes, utensilios).

Se realizará la limpieza conforme se presente la necesidad.

Conforme a la productividad y necesidad institucional la distribución de materiales, herramientas, insumos, productos químicos y equipamiento será provista por el contratista y enviada mediante acta entrega recepción a cada Analista Administrativo Financiero Zonal de los Centros Forenses, Oficinas Técnicas Forenses, Unidades de Patología Forense y Edificio Medicina Legal Quito.

GARANTÍA TÉCNICA	TIPO		TIEMPO
	N/A	REPUESTOS N/A	MANO DE OBRA N/A

**INFORMACIÓN DE CONTACTO**

<b>RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	JENNYFER LIZETH NOGALES MENA
<b>TELÉFONO DE CONTACTO:</b>	0995608343
<b>CORREOS ELECTRÓNICOS PARA ENVÍO DE PROFORMAS:</b>	<p>Las proformas se podrán presentar a través de los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Portal de compras públicas.</li> </ul> <p>Correos electrónicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>compraspublicas@cienciasforenses.gob.ec.</li> <li>snmlcf.proformas@gmail.com.</li> <li>snmlcf.proformas@outlook.com.</li> </ul> <p>Físicamente en el Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses Planta Central Quito, ubicado en la Av. Mariana de Jesús 21-30 y Av. Antonio José de Sucre (cuarto piso).</p>

Con base en la descripción de la necesidad institucional detallada, se solicita la presentación de proformas para la provisión del servicio, hasta el **06 de junio de 2024, 17:00 horas**.

**Requisitos de la proforma:**

La proforma debe de forma obligatoria contener la siguiente información:

- Fecha de emisión.
- Número de proforma.
- Destinatario de la proforma (**SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES RUC: 1768187190001 DIRECCIÓN: AV. MARIANA DE JESÚS 21 - 30 y AV. ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**).

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Código:** SNMLCF-CGAF-FOR-002-  
2022

**Versión:** 1.0

**Fecha:**  
11/07/2022

**Página** 7 de 7

- Ruc del proveedor.
- Descripción de los servicios a contratar (*la descripción debe corresponder a las características del servicio requerido por la entidad contratante*), *cantidad, precio unitario y valor total.*
- Plazo de entrega (*365 días*) *calendario.*
- Forma de pago (*mensual contra entrega del servicio contratado*).
- Vigencia de la oferta (*al menos 90 días*).
- Garantía: (*N/A*)
- Datos del proveedor (*números de contacto, dirección, correo electrónico*).
- Firma o sello del proveedor.
- **En la descripción de la proforma debe constar el CPC de la contratación tal como consta en el presente documento.**

**Documentos que debe adjuntar a la proforma:**

- Copia de RUC.
- Copia de RUP en caso de encontrarse registrado en el SERCOP.

**Elaborado por:**

---

Ing. Jennyfer Lizeth Nogales Mena  
**ANALISTA ADMINISTRATIVO I**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**Revisado por:**

---

Ing. Gladys Sylvana Simbaña Guañuna  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**Aprobado por:**

---

Dra. Valeria del Rosario Yáñez Serrano  
**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**