

ANEXO 1. Plan Estratégico de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ONIT/TP

El presente documento tiene carácter de plan estratégico y de línea de acción, por lo que la institución podrá ajustar sus directrices y cumplir sus obligaciones.

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el acceso del usuario que debe seguir la institución para la obtención del servicio)	Responsabilidades por la obtención del servicio (Se describe todo los requisitos que exige la institución del usuario y demás de aplicarse)	Procedimientos/etapas que sigue el servicio	Número de usuarios al público (Sección: los datos de la información pública)	Coste	Forma de prestación de servicios (Servicio, obra, mercancía)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Se describe en qué condiciones de general, personal, colectivo, particular, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Ubicación y condiciones de acceso y disponibilidad del servicio (Indicar para el usuario el lugar de acceso de los datos, web, etc. (en caso de ser necesario))	Tipo de canales disponibles de atención al usuario (Indicar si se puede acceder vía presencial, telefónica, página web, correo electrónico, etc.)	Atención al usuario (SI/NO)	URL para descargar el formulario de servicios	URL para el servicio por internet (si aplica)	Número de solicitudes/consultas que se reciben al servicio en el último periodo (semanal)	Número de solicitudes/consultas que se realizan al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Información de Atención y Transparencia Pública	Procedimientos para cualquier ciudadano que necesite información de la institución que debe ser de acceso público.	1. Dirigirse a la oficina de atención al ciudadano o al correo electrónico de la institución. 2. Solicitar la información requerida. 3. Esperar a que se entregue la información. 4. Si no se puede obtener la información, acudir al área de atención al ciudadano para que se le asesore y se le indique el procedimiento a seguir.	1. El área de atención al ciudadano de la institución. 2. El área de atención al ciudadano de la institución. 3. El área de atención al ciudadano de la institución.	1. El área de atención al ciudadano de la institución. 2. El área de atención al ciudadano de la institución. 3. El área de atención al ciudadano de la institución.	80 000 000	Gratuito	Presencial	Ciudadanía en general	Se atiende en Oficina	En: Ministerio de Salud y Deporte - Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) - Calle 100 No. 100, Bogotá D.C. - Colombia www.minsalud.gov.co	Oficina de Atención al Ciudadano	No	Página de Atención al Ciudadano	No aplica, el servicio se presta por medios electrónicos.	0	0	No aplica, debido al alto porcentaje de satisfacción del usuario.
2	Atención al Ciudadano	Procedimientos para cualquier ciudadano que necesite información de la institución que debe ser de acceso público.	1. Dirigirse a la oficina de atención al ciudadano o al correo electrónico de la institución. 2. Solicitar la información requerida. 3. Esperar a que se entregue la información. 4. Si no se puede obtener la información, acudir al área de atención al ciudadano para que se le asesore y se le indique el procedimiento a seguir.	1. El área de atención al ciudadano de la institución. 2. El área de atención al ciudadano de la institución. 3. El área de atención al ciudadano de la institución.	1. El área de atención al ciudadano de la institución. 2. El área de atención al ciudadano de la institución. 3. El área de atención al ciudadano de la institución.	80 000 000	Gratuito	Presencial	Ciudadanía en general	Se atiende en Oficina	En: Ministerio de Salud y Deporte - Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) - Calle 100 No. 100, Bogotá D.C. - Colombia www.minsalud.gov.co	Oficina de Atención al Ciudadano	No	Página de Atención al Ciudadano	No aplica, el servicio se presta por medios electrónicos.	0	0	100%
Plan de Atención al Ciudadano que depende de la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC)											"No Aplica" debido a que el Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses presta servicios en modalidad presencial.							
FORMA DE ATUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											SECCIONES							
PROCESOS DE ATUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MÉTODOS							
TIPO DE PERSONAS DE LA INFORMACIÓN: (LITERAL A):											MÉTODOS DE ATUALIZACIÓN							
PERSONAS DE LA INFORMACIÓN PERSONAL DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL B):											MÉTODOS DE ATUALIZACIÓN							
FORMAS DE ATUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL DE LA INFORMACIÓN:											Página de Atención al Ciudadano							
MÉTODOS DE ATUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL DE LA INFORMACIÓN:											800 000 000 (Número de teléfono)							