

ANEXO 1. Plan Estratégico de Transparencia y Acceso a la Información Pública - UDESAP

El presente documento tiene como finalidad dar a conocer la información que se genera en el desarrollo de las actividades de transparencia y acceso a la información pública, así como los resultados obtenidos en el cumplimiento de las mismas.

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo accede el usuario (Se describe el proceso que debe seguir el usuario para la obtención del servicio)	Procedimiento para la obtención del servicio (Se describe todo los requisitos que exige la obtención del servicio y demás de aplicarse)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Número de usuarios o público (Indicar los CUI de la información buscada)	Coste	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Minutos)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio (Indicar si es personal en general, personal público, personal académico, ONG, Personal Militar)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Ubicación y condiciones de acceso y disponibilidad del servicio (Indicar para qué dispositivos se puede acceder a la información)	Tipo de datos disponibles de acceso inmediato (Indicar si es por internet, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, etc.) (Indicar, cuando corresponda, los canales de atención al usuario)	Acceso automático (SI/NO)	URL para descargar el resultado de servicios	URL para el servicio por internet (si aplica)	Número de solicitudes/consultas que se realizaron al servicio en el último periodo (semestral)	Número de solicitudes/consultas que se realizaron al servicio académico	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Información de Atención y Transparencia Pública	Procedimiento para solicitar información pública en materia de transparencia y acceso a la información pública.	1. Dirigirse a la oficina de atención al usuario o al correo electrónico de atención al usuario. 2. Solicitar la información pública en materia de transparencia y acceso a la información pública. 3. Esperar a que se procese la solicitud y se entregue la información solicitada. 4. Si no se puede acceder a la información solicitada, acudir al área de atención al usuario para solicitar la información.	1. Solicitar la información pública en materia de transparencia y acceso a la información pública. 2. Esperar a que se procese la solicitud y se entregue la información solicitada. 3. Si no se puede acceder a la información solicitada, acudir al área de atención al usuario para solicitar la información.	1. Se describe el proceso de atención al usuario en materia de transparencia y acceso a la información pública. 2. Se describe el proceso de atención al usuario en materia de transparencia y acceso a la información pública. 3. Se describe el proceso de atención al usuario en materia de transparencia y acceso a la información pública.	80.851.1700	Gratis	24 horas	General	Oficina de Atención al Usuario	Acceso por internet y en oficina.	Acceso por internet y en oficina.	No	<a href="#">http://www.udesap.gub.ec/</a>	Se realiza el servicio en la oficina de atención al usuario.	0	0	No aplica. Accede al servicio por internet y en oficina.
2	Atención al Usuario	Procedimiento para atender al usuario en materia de transparencia y acceso a la información pública.	1. Dirigirse a la oficina de atención al usuario o al correo electrónico de atención al usuario. 2. Solicitar la información pública en materia de transparencia y acceso a la información pública. 3. Esperar a que se procese la solicitud y se entregue la información solicitada. 4. Si no se puede acceder a la información solicitada, acudir al área de atención al usuario para solicitar la información.	1. Solicitar la información pública en materia de transparencia y acceso a la información pública. 2. Esperar a que se procese la solicitud y se entregue la información solicitada. 3. Si no se puede acceder a la información solicitada, acudir al área de atención al usuario para solicitar la información.	1. Se describe el proceso de atención al usuario en materia de transparencia y acceso a la información pública. 2. Se describe el proceso de atención al usuario en materia de transparencia y acceso a la información pública. 3. Se describe el proceso de atención al usuario en materia de transparencia y acceso a la información pública.	80.851.1700	Gratis	24 horas	General	Oficina de Atención al Usuario	Acceso por internet y en oficina.	Acceso por internet y en oficina.	No	<a href="#">http://www.udesap.gub.ec/</a>	Se realiza el servicio en la oficina de atención al usuario.	0	0	100%
Para ver novedades por los instrumentos que expone el Portal de Transparencia (PTI)											"No Aplica" debido a que el Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses presta servicios en internet.							
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											SECCIONES:							
PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MÉTODOS:							
UBICACIÓN DE LA INFORMACIÓN - URL(S):											MEDIOS DE COMUNICACIÓN:							
RESPONSABLE DE LA LINGÜAJE PERSONAL DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA:											MEDIOS DE COMUNICACIÓN:							
CONTACTO TELEFÓNICO DEL EL RESPONSABLE DE LA LINGÜAJE PERSONAL DE LA INFORMACIÓN:											<a href="#">http://www.udesap.gub.ec/</a>							
CORREO ELECTRÓNICO DEL EL RESPONSABLE DE LA LINGÜAJE PERSONAL DE LA INFORMACIÓN:											800 898000 (24 horas al día)							