

ANEXO 1. Plan Estratégico de Transparencia y Acceso a la Información Pública - UDELAP

El presente documento tiene carácter de política, técnica de gestión y de indicadores orientados, para que la institución pueda operar sus directrices y cumplir sus obligaciones.

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo accede el usuario (Se describe el acceso del usuario que debe seguir la institución para la obtención del servicio)	Procedimiento para la obtención del servicio (Se describe cómo los usuarios que exigen la obtención del servicio y desde qué plataforma)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Número de usuarios al público (Indicar los CUI de la institución y usuarios)	Coste	Forma de prestación de servicios (Presencial, telefónica, presencial, correo electrónico, etc.)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Presencial en persona, presencial en general, personal, personal, personal, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Horarios y fechas de atención y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar los horarios de atención de los usuarios que acceden al servicio)	Tipo de canales disponibles de atención al usuario (Presencial, telefónica, presencial, correo electrónico, etc.)	Medios de atención al usuario (Presencial, telefónica, presencial, correo electrónico, etc.)	URL para descargar el formulario de servicios	URL para el servicio por internet (web)	Número de solicitudes/consultas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de solicitudes/consultas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Información de Acceso a la Información Pública	Procedimiento para solicitar información pública en materia de acceso a la información pública.	1. Se dirige la solicitud de acceso a la información pública al medio físico o digital de acceso electrónico. 2. Se realiza el seguimiento correspondiente a través de los canales de atención al usuario. 3. Se realiza el seguimiento correspondiente a través de los canales de atención al usuario. 4. Se realiza el seguimiento correspondiente a través de los canales de atención al usuario.	1. Solicitar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 2. Solicitar los canales de atención al usuario en línea. 3. Solicitar los canales de atención al usuario en línea. 4. Solicitar los canales de atención al usuario en línea.	1. Se realiza el seguimiento correspondiente a través de los canales de atención al usuario. 2. Se realiza el seguimiento correspondiente a través de los canales de atención al usuario. 3. Se realiza el seguimiento correspondiente a través de los canales de atención al usuario.	88.851.170,00	Gratuito	Presencial	Coordinación en general	Se atiende en Oficina	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 horas. Presencial y telefónica. www.transparencia.gub.uy	Presencial y telefónica.	No	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	No aplica, el servicio se presta por medio de canales.	0	0	No aplica, el servicio se presta por medio de canales.
2	Acceso a la información	Acceso a la información pública en materia de acceso a la información pública.	1. Se realiza el seguimiento correspondiente a través de los canales de atención al usuario. 2. Se realiza el seguimiento correspondiente a través de los canales de atención al usuario. 3. Se realiza el seguimiento correspondiente a través de los canales de atención al usuario.	1. Solicitar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 2. Solicitar los canales de atención al usuario en línea. 3. Solicitar los canales de atención al usuario en línea. 4. Solicitar los canales de atención al usuario en línea.	1. Se realiza el seguimiento correspondiente a través de los canales de atención al usuario. 2. Se realiza el seguimiento correspondiente a través de los canales de atención al usuario. 3. Se realiza el seguimiento correspondiente a través de los canales de atención al usuario.	88.851.170,00	Gratuito	Presencial	Coordinación en general	Se atiende en Oficina	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 horas. Presencial y telefónica. www.transparencia.gub.uy	Presencial y telefónica.	No	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	No aplica, el servicio se presta por medio de canales.	1	1	100%
Plan de Acceso a la Información Pública de la Universidad de la República (UDELAP)											"No Aplica": debido a que el Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses presta servicios en internet.							
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											15/06/2020							
PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN - INTERNA (E):											DIRECCIÓN GENERAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA (E):											DIRECCIÓN GENERAL							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:											transparencia@delap.gub.uy							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:											005 9980 100 Extensión 206							