

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección General	Gestionar técnica y científicamente la investigación en materia de Medicina Legal y Ciencias Forenses bajo la instrucción de la administración de justicia	Número de informes periciales realizados	159000
2	Subdirección General			
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Coordinación Técnica de Servicios de Medicina Legal Coordinación Técnica de Servicios de Ciencias Forenses	Gestionar la investigación técnica científica en materia de Medicina Legal y Ciencias Forenses acorde a la dirección de la Fiscalía General del Estado en apoyo a la administración de justicia	No. De GADs a los que se ha dado asesoría técnica en la implementación de Unidades Técnicas de Patología Forense	5
			No. De GADs a los que se ha asesorado/ coordinado para la construcción de Unidades Técnicas de Patología Forense	10
			No. de Centros Forenses/ Oficinas Técnicas repotenciados	1
			No. Unidades Técnicas de Patología Forense construidas a nivel nacional en coordinación con GADs	3
			No. Unidades Técnicas de Patología Forense construidas a nivel nacional por el SNMLCF	0
			No. de Laboratorios/servicios fortalecidos /implementados a nivel nacional	4
			No. de Laboratorios /servicios fortalecidos / implementados a nivel nacional	2
			No. de áreas técnicas implementadas a nivel nacional	0
			No. Informes periciales realizados	9000
			No. Informes periciales realizados	105000
			No. Informes periciales realizados	45000
			No. Informes de opinión técnica realizados	180
			No. Informes de opinión técnica realizados	12
No. De contratos de adquisición/repotenciación suscritos	17			
No. De contratos de adquisición/repotenciación suscritos	11			
4	Coordinación de Métodos y Protocolos de Servicio	Brindar servicios periciales especializados en materia de medicina legal y ciencias forenses conforme parámetros de calidad y estandarización técnica científica	No. de instrumentos de normalización forense realizados	2
	Coordinación de Métodos y Protocolos de Servicio		No. de herramientas metodológicas SITC realizados	2
	Coordinación de Métodos y Protocolos de Servicio		No. de instrumentos técnico normativos realizados	5
	Coordinación de Métodos y Protocolos de Servicio		% avance en la implementación de la acreditación	100%
	Coordinación Técnica de Servicios de Medicina Legal		No. de Informes / Reportes de avance de las actividades inherentes al proceso de acreditación en los laboratorios de Genética y Toxicología	3
	Coordinación de Métodos y Protocolos de Servicio		% avance en la implementación de la acreditación	20%
	Coordinación Técnica de Servicios de Ciencias Forenses		No. de Informes / Reportes de avance de las actividades inherentes al proceso de acreditación en el laboratorio de Química	1
	Coordinación Técnica de Servicios de Medicina Legal		No. de Informes / Reportes de avance de las actividades inherentes al proceso de acreditación en el laboratorio de Genética	1
	Coordinación de Métodos y Protocolos de Servicio		% avance en la implementación de la acreditación	0%
Coordinación Técnica de Servicios de Ciencias Forenses	No. de Informes / Reportes de avance de las actividades inherentes al proceso de acreditación en el laboratorio del MEB	0		

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
	Coordinación Técnica de Servicios de Medicina Legal		No. de Informes / Reportes de avance de las actividades inherentes al proceso de acreditación en el laboratorio de Biología	0
	Coordinación de Métodos y Protocolos de Servicio		% de avance en la construcción del diseño del contenido técnico	80%
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación		% de avance en el desarrollo de un Sistema Intranet en el ámbito de los procesos de acreditación bajo la norma ISO 17025	50%
	Coordinación Técnica de Servicios de Medicina Legal		% avance en el ingreso de información en la base de datos de perfiles genéticos	30%
5	Coordinación de Métodos y Protocolos de Servicio	Proporcionar asesoría técnica especializada a los operadores de la administración de justicia, en el ámbito de la medicina legal y ciencias forenses	No. Instrumentos almacenados en el Repositorio Virtual Especializado	10
	Coordinación de Métodos y Protocolos de Servicio		No. de ediciones de la Revista Institucional	2
	Coordinación de Métodos y Protocolos de Servicio		No. de ediciones de la Revista Científica	0
	Coordinación de Métodos y Protocolos de Servicio		No. Eventos de capacitación realizados	7
	Coordinación de Métodos y Protocolos de Servicio		No. Eventos de capacitación realizados	5
	Coordinación de Métodos y Protocolos de Servicio		No. De becas gestionadas	4
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
No Aplica, el SNMLCF se encuentra implementando su estructura de desconcentración				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión institucional para entregar un servicio de calidad, acorde a la misión de la entidad	% de ejecución presupuestaria de gasto corriente	90%
	Dirección de Administración del Talento Humano		No. De productos entregados por parte de la unidad de seguimiento y salud ocupacional	5
	Coordinación de Asesoría Jurídica		No. de instrumentos normativos elaborados / No. De instrumentos normativos requeridos	1
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación		No. de contratos de adquisición, actualización y mantenimiento suscritos	6
	Dirección Administrativa Financiera		% avance en la implementación de los mecanismos de autogestión	90%
	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica		No. de procesos levantados y mejorados	3
	Dirección de Administración del Talento Humano		No. de puestos convocados a concursos de méritos y oposición (LOSEP)	0
	Dirección de Administración del Talento Humano		No. de puestos convocados a concursos de méritos y oposición (COESCOP)	84
	Dirección de Administración del Talento Humano		No. de capacitaciones realizadas a nivel nacional	25
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				No aplica, la institución no ha implementado el sistema GPR
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/06/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ROCÍO ELIZABETH GAVILANES REYES	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:rocio.gavilanes@cienciasforenses.gob.ec">rocio.gavilanes@cienciasforenses.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 393-4220 EXTENSIÓN 273	